

UBND TỈNH BÌNH THUẬN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 90/KH - STP

Bình Thuận, ngày 29 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2021

Triển khai thực hiện Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Quyết định số 1670/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Thuận giai đoạn 2021-2025, Quyết định số 3177/QĐ-UBND ngày 19/11/2018 phê duyệt Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Thuận giai đoạn 2018 – 2021, Sở Tư pháp tỉnh Bình Thuận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện theo quy định Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa và Quyết định số 1670/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Thuận giai đoạn 2021-2025.

- Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, đáp ứng được những nội dung, yêu cầu;

- Tạo điều kiện cho các doanh nghiệp được tiếp cận, cập nhật những kiến thức pháp luật mới để nâng cao năng lực cạnh tranh, hạn chế rủi ro pháp lý trong hoạt động kinh doanh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cung cấp thông tin pháp luật trong nước, thông tin pháp luật nước ngoài, pháp luật quốc tế, cảnh báo rủi ro pháp lý và chính sách của ngành, lĩnh vực, địa phương liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa.

a) Nội dung thực hiện:

- Biên soạn tài liệu, phát hành tài liệu như tờ gấp, sổ tay giới thiệu các văn bản có liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương ban

hành có nội dung liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.
Xuất bản Tờ Thông tin hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp;

- Giới thiệu chính sách, văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực của ngành mình để cung cấp cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh biết và thực hiện.

b) Cơ quan thực hiện

- Chủ trì: Sở Tư pháp

- Phối hợp: Văn phòng HĐND, UBND tỉnh; Sở Thông tin và truyền thông và các Sở, ngành có liên quan.

c) Thời gian thực hiện

Thường xuyên trong năm

2. Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu về pháp luật

2.1. Cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ 1.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Chi cục Văn thư lưu trữ - Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật dữ liệu về các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp; văn bản trả lời của UBND tỉnh đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến nội dung trên cho VP UBND tỉnh theo Kế hoạch số 4482/KH-UBND ngày 25/11/2019 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

3.1. Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Sở Kế hoạch và Đầu tư, các Sở, ban ngành liên quan và các tổ chức đại diện của doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: năm 2021.

3.2. Triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

a) Xây dựng tài liệu giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật

Phối hợp cùng Đài Phát thanh truyền hình tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan thiết kế chương trình tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật, trong đó lựa chọn những nội dung cơ bản của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp giới thiệu trong chuyên mục “Mỗi ngày một điều luật” được phát sóng vào lúc 22h các ngày thứ ba, thứ năm, thứ bảy và được phát lại vào lúc 10h các ngày thứ hai, thứ tư, thứ sáu trên sóng truyền hình của tỉnh hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng các tài liệu phổ biến các quy định liên quan đến doanh nghiệp để các doanh nghiệp nắm và vận dụng vào quá trình hoạt động, sản xuất, kinh doanh.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ 1 phối hợp với Phòng Nghiệp vụ 3, Đài Phát thanh truyền hình tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

b) Công tác bồi dưỡng kiến thức pháp luật về kinh doanh cho doanh nghiệp và bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Tổ chức 01 lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật kinh doanh cho nhân viên pháp chế các doanh nghiệp; các sở, ban ngành; luật sư, luật gia, các cộng tác viên tư vấn pháp luật...

- Thời gian thực hiện: Quý II-III/2021.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ 1 chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện.

c) Giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp

Tiếp nhận các yêu cầu và thực hiện giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp thông qua các hình thức: trả lời bằng văn bản; giải đáp trực tiếp hoặc thông qua điện thoại và các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ 1 chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện.

d) Tiếp nhận và trả lời kiến nghị của các doanh nghiệp

Tổ chức việc tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến các quy định pháp luật để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ 1 chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Nghiệp vụ 1 làm đầu mối tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Phòng Nghiệp vụ 1 theo chức năng và nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo và xem xét sửa đổi, bổ sung kịp thời.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ tại Chương trình trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (Vụ PLDSKT);
- UBND tỉnh;
- Cục công tác phía nam BTP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, NV1./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Thông